ZÁKLADNÍ ŠKOLA A MATEŘSKÁ ŠKOLA, BUKOVICE, OKRES NÁCHOD

Vnitřní řád školní jídelny

I. Údaje o zařízení

Školské zařízení:	Školní jídelna při ZŠ a MŠ Bukovice, okres Náchod
Adresa:	Bukovice 47, 549 54
IČO:	75016231
Vedoucí školní jídelny:	Andrea Stuchlíková
Tel.:	**491 543 395**
E-mail:	skola.bukovice@seznam.cz
Web:	www.zsbukovice.cz
Kapacita školní jídelny:	100

II. Úvodní ustanovení

1. Vnitřní řád školní jídelny je soubor pravidel a opatření spojených s provozem školní jídelny určené ke stravování žáků a zaměstnanců školy, školní jídelny a ostatních strávníků.
2. Vnitřní řád školní jídelny je závazný pro všechny osoby, které se stravují ve školní jídelně, v případě nezletilých žáků i pro jejich zákonné zástupce.
3. Vnitřní řád školní jídelny je zpracován v souladu s těmito zákony a vyhláškami:

- zákonem č. 561/2004 Sb., školský zákon,
- zákonem č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví,
- vyhláškou č. 107/2005 Sb., o školním stravování,
- vyhláškou č. 602/2006 Sb., o hygienických požadavcích na stravovací služby a o zásadách osobní a provozní hygieny při činnostech epidemiologicky závažných,
- vyhláškou č. 84/2005 Sb., o nákladech na závodní stravování a jejich úhradě v příspěvkových organizacích zřízených ÚSC
- nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 2016/679 o GDPR

4. Školní jídelna zajišťuje stravu pro:

- vlastní zaměstnance - obědy
- děti mateřských škol – přesnídávky, obědy, svačiny
- žáky základních škol - obědy
- jiné osoby (cizí strávníky) v rámci doplňkové činnosti – obědy

III. Práva a povinnosti dětí, žáků a jejich zákonných zástupců ve školní jídelně

Děti a žáci (jejich zákonní zástupci)mají právo odebírat ve školní jídelně jídlo v souladu s dalšími ustanoveními vnitřního řádu ŠJ.
Děti a žáci (jejich zákonní zástupci)mají povinnost plnit své závazky vůči jídelně v souladu s dalšími ustanoveními vnitřního řádu ŠJ.
Děti a žáci (jejich zákonní zástupci) mají právo na pomoc a dohled zaměstnanců školy při průběhu stravování, zároveň mají povinnost respektovat pokynů zaměstnanců školy, zajišťující průběh stravování podle vnitřního řádu ŠJ.

IV. Provoz

Školní jídelna je v provozu pouze v pracovní dny podle potřeby školských zařízení.

Provozní doba:	6:00 - 14:30 hodin
Úřední hodiny	pondělí 6:30 – 15:00 hodin
Stravování cizích strávníků – výdej	11.00 – 11.25 hodin
Stravování žáků a zaměstnanců	11:45 – 13.00 hodin

V. Přihlášení k odebírání stravy

Každý strávník je povinen vyplnit přihlášku ke stravování.
Odevzdáním přihlášky je strávník závazně přihlášen ke každodennímu odběru stravy po celý daný školní rok (bez ohledu na úhradu stravy), pokud je v provozu školní zařízení, které strávník navštěvuje. Pokud se strávník nebo zákonný zástupce rozhodne zrušit odebírání obědů v průběhu školního roku, je povinen strávník nebo zákonný zástupce informovat vedoucí školní jídelny.

VI. Způsob přihlašování a odhlašování stravy

Odhlásit nebo přihlásit stravu si může strávník nejpozději den předem do 13.00 hodin. Pokud si stravu odhlašuje nebo přihlašuje na první den po víkendu (pondělí), musí ji odhlásit nebo přihlásit již v pátek. Za neodebranou nebo špatně odhlášenou stravu ŠJ neposkytuje finanční náhradu.

Tel.**491 543 395**

VII. Úplata za školní stravování

Sazby stravného vycházejí z finančních limitů na nákup potravin uvedených v příloze č.2 k vyhlášce č. 107/2005 , o školním stravování (sbírka zákonů č.272/2021)

1. Sazby stravného jsou stanoveny podle věkových skupin žáků, do kterých jsou žáci zařazováni na dobu každého jednoho školního roku od 1. 9. – 31. 8., ve kterém dosahují určeného věku. O změně sazby za stravu bude strávník včas informován.
2. Sazby stravného za jedno odebrané jídlo včetně pitného režimu jsou stanoveny takto:

děti MŠ 3 - 6 let přesnídávka	**8,-**
děti MŠ 3 - 6 let oběd	**22,-**
děti MŠ 3 - 6 let svačina	**8,-**
děti MŠ 7 - 10 let přesnídávka	**9,-**
děti MŠ 7 - 10 let oběd	**25,-**
děti MŠ 7 - 10 let svačina	**8,-**
žáci 7 -10 let oběd	**25,- Kč**
žáci 11 – 14 let oběd	**27,- Kč**
dospělí zaměstnanci oběd	**35,- Kč**
cizí strávníci oběd	**80,- Kč**

Kalkulace oběda pro cizí strávníky

náklady na potraviny . . . . . 35,- kč	
osobní náklady (mzdy) . . . . . 38,- kč	
věcné nákladym(energie, voda) . . 6,- kč	
zisková přirážka . . . . . 1,- kč	
----------	
celkem	**80,- kč**

VIII. Způsob platby stravného

1. Trvalým příkazem (formou kreditu) na č.ú. 234866798/0600

U platby stravného je nutné použít variabilní symbol přidělený každému strávníkovi vedoucí ŠJ.
Informaci o výši kreditu (záloh) poskytne strávníkům vedoucí ŠJ kdykoli na žádost strávníka.

Strava se platí předem, to znamená, že do posledního dne v měsíci musí být uhrazena záloha na na následující měsíc.
Přeplatky na stravném se vrací na konci školního roku.

Strávníci, kteří neuhradí platbu do výše uvedeného data, budou do uhrazení dluhu vyloučeni ze stravování.

IX. Úhrada za závodní stravování

Sazba stravného vychází z finančních limitů na nákup potravin uvedených v příloze č. 2 k vyhlášce č. 107/2005 Sb., o školním stravování, z § 2, 3 vyhlášky č. 84/2005 Sb., o nákladech na závodní stravování a jejich úhradě v příspěvkových organizacích zřízených územními samosprávnými celky.

X. Doplňková činnost

Doplňková činnost je povolena zřizovatelem školní jídelny ve Zřizovací listině příspěvkové organizace Základní škola a Mateřská škola, Bukovice, okres Náchod ze dne 1.4. 2009, čl. VII. - Okruhy doplňkové činnosti. Školní jídelna provozuje doplňkovou činnost na základě živnostenského listu.
V rámci DČ jsou prodávány obědy cizím strávníkům.
Sazba stravného vychází ze směrnice o doplňkové činnosti a z kalkulace nákladů na 1 oběd, ve které jsou zahrnuty náklady na potraviny, mzdové náklady, režijní náklady (tj. náklady na elektrický proud, vodné a stočné, topení, amortizaci) a přiměřený zisk.
Sazba stravného je stanovena na jeden školní rok. Pro školní rok 2022/2023 byla vypočítána cena za 1 odebraný oběd pro cizí strávníky 80,- Kč včetně DPH a je platná od 1.9.2022. V případě změny sazby za odebraný oběd bude strávník včas informován.

XI. Jídelní lístek

1. Jídelní lístek sestavuje vedoucí školní jídelny společně s hlavní kuchařkou.
2. Jídelní lístek je zveřejněn na nástěnce v budově školní jídelny a na internetových stránkách školy.
3. Jídelní lístek může být změněn v závislosti na dodávce potravin, havarijní situaci apod.

XII. Vlastní organizace stravování

1. Před školní jídelnou se stravující žáci řídí pokyny dozoru. Do školní jídelny mohou vstoupit jen strávníci, kteří se v jídelně stravují. Osoby, které se v jídelně nestravují nebo si odnášejí jídlo v jídlonosiči, se v prostorách jídelny nezdržují.

2. Ve školní jídelně strávníci dbají na kulturu stolování, dodržují hygienická pravidla a řád školní jídelny, řídí se pokyny vedoucí školní jídelny a pracovníků, kteří v jídelně vykonávají dohled.
3. Strávníci použité nádobí odkládají do místa k tomu určeného u okénka pro vracení nádobí.
4. Strávníci nesmí bez souhlasu vedoucí školní jídelny vynášet ze školní jídelny inventář školní jídelny, jako jsou například talíře, příbory, sklenice, židle apod.
5. Během výdeje obědů zajišťují mimořádný úklid jídelny (rozbité nádobí, rozlité tekutiny, atd.) provozní zaměstnanci ŠJ ve spolupráci s dohlížejícím pedagogem.
6. Ve školní jídelně je žákům zakázáno používání telefonů, notebooků a jiného přenosného elektronického zařízení. Za jejich poškození nenese jídelna ani škola žádnou zodpovědnost.

XIII. Konzumace jídla

1. Strávníkům je vydáván kompletní oběd skládající se z polévky, hlavního chodu a nápoje, podle možnosti a vhodnosti i salát, kompot, ovoce, moučník nebo dezert.
2. Polévka je nalévána dohlížejícím pracovníkem u stolů. Ostatní součásti oběda jsou na stolní nádobí nabírány a nalévány pracovnicemi školní jídelny. Nápoj si nalévá každý strávník sám u stolu.
3. Polévku a veškeré přílohy včetně salátů či kompotů může žák na požádání dostat formou přídavku.
4. Jídlo a nápoje se konzumují u stolu zásadně vsedě.
    1. Jídla podávaná v rámci školního stravování konzumují strávníci v prostorách školní jídelny dle vyhlášky 107/2005 Sb., o školním stravování, § 2, odst. 7.
    2. Strávníci mohou konzumovat jídla mimo prostory školní jídelny jen tehdy, nejsou-li podávána v rámci školního stravování, tzn. jídla podávána pouze v rámci doplňkové činnosti. V takovém případě si mohou jídlo odnést v jídlonosiči v době uvedené v čl. 3 tohoto provozního řádu.

       Na základě § 4 odst. 9 vyhlášky č. 107/2005 Sb., o školním stravování, je povoleno strávníkovi (pouze dětem MŠ a žákům ZŠ)v první den neplánované nepřítomnosti – nemoci, úrazu, odebrat oběd do jídlonosiče v době uvedené v čl. 3 tohoto provozního řádu.

        2.1. Strávníci nesmí být nuceni ke konzumaci celého vydaného jídla ani k jeho dojídání.
        2.2. Pokud strávník odebírá stravu do jídlonosiče, musí tento předkládat vždy čistý, do špatně umytých nádob nebude strava vydávána.

XIV. Dohledy na jídelně

1. Dohledy ve školní jídelně stanovuje ředitel školy.
2. Dohled nad nezletilými žáky na jídelně zajišťují pedagogičtí pracovníci dle pokynů ředitele školy.
3. Povinnosti dohlížejícího pracovníka na jídelně:

- ručí za pořádek a klid v prostorách jídelny
- žáky nenutí násilně do jídla
- sleduje stolování žáků a upozorňuje na nedostatky v kultuře stolování
- dbá na slušné a ohleduplné chování a dodržování hygieny žáků
- sleduje a koriguje odevzdávání použitého nádobí strávníky do odkladního okénka
- dbá na bezpečnost stravujících se žáků
- dojde-li k potřísnění podlahy (vylitá polévka, nápoj nebo upadnuvší jídlo apod.) okamžitě upozorní pracovnici provozu školní jídelny, která ihned závadu odstraní, aby tak nedošlo k případnému úrazu strávníků
- reguluje osvětlení na jídelně
- zamezuje do jídelny vstupu osob, které se zde nestravují

XV. Stravování v době nemoci žáka

1. Zařízení školního stravování a tedy i školní jídelna zabezpečuje hmotnou péči pro žáky pouze v době jejich pobytu ve škole.
2. Za pobyt ve škole se považuje i první den neplánované nepřítomnosti žáka ve škole.
3. V první den nepřítomnosti žáka, pokud žák neodebere stravu sám, může stravu odnést v jídlonosiči zákonný zástupce žáka.
4. Druhý a další dny nepřítomnosti ve škole nejsou považovány za pobyt žáka ve škole, a proto žák nemá nárok na zvýhodněné stravování.
5. Zákonný zástupce žáka může druhý a další dny nemoci žáka stravu odebírat do jídlonosiče, ale pouze za plnou cenu v rámci doplňkové činnosti, kdy k ceně za 1 oběd jsou připočítány režijní náklady.

XVI. Podmínky BOZP ve školní jídelně

1. Úrazy a nevolnost jsou stravující se žáci, případně svědci těchto událostí, povinni okamžitě nahlásit dozoru na jídelně, který neprodleně učiní odpovídající opatření.

2. Žáci jsou povinni přezouvat se, dbát na hygienu,mýt si ruce před jídlem.

3. Žáci se chovají ve školní jídelně tak, aby neohrozili zdraví svoje ani svých spolužáků či jiných osob.

4. Ochranu dětí a žáků před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí zajišťuje dohlížející osoba.

XVII. Podmínky zacházení s majetkem školní jídelny ze strany dětí a žáků

1. Strávníci, případně jejich zákonní zástupci odpovídají za škody způsobené na majetku školní jídelny.
2. Strávníci jsou povinni nahlásit všechny škody, které ve školní jídelně způsobili, nebo jako svědci viděli způsobit, zaměstnancům školní jídelny, dohlížejícímu pedagogovi, v případě větších škod vedoucí školní jídelny.
3. Škodu, která je způsobena neúmyslně, strávník nehradí.
4. Úmyslně způsobenou škodu je strávník, případně jeho zákonný zástupce povinen nahradit.

XVIII. Závěrečná ustanovení

1. Veškeré připomínky týkající se jídelního lístku, kvality stravy, technických a hygienických závad provozu školní jídelny řeší vedoucí školní jídelny.
2. S Vnitřním řádem školní jídelny jsou strávníci a v případě žáků i jejich zákonní zástupci seznámeni zveřejněním řádu na nástěnce ve vestibulu školní jídelny, na webových stránkách školní jídelny a v rámci přihlášky ke školnímu stravování.
3. Strávníci jsou povinni se řídit pokyny uvedenými v tomto „Vnitřním řádu školní jídelny“, pokyny ředitelky školní jídelny a příslušného dozoru.
4. Tento vnitřní řád školní jídelny nabývá účinnosti dne 1.9.2023

V Bukovici dne 31.8.2023

Vypracovala: Stuchlíková Andrea, vedoucí ŠJ